

2018

BUKU PETUNJUK PENGOPERASIAN APLIKASI PMDK-PN (Untuk Sekolah)



PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR PMDK POLITEKNIK NEGERI

Daftar Isi

Daftar Isi.....	2
1. Petunjuk Umum PMDK-PN	3
1.1. Login Sekolah.....	3
1.2. Informasi Sekolah	7
1.3. Data Siswa	11
1.4. Data Prestasi Extra Siswa	17
1.5. Informasi Hasil Seleksi.....	20

1. Petunjuk Umum PMDK-PN

1.1. Login Sekolah

Requirement

- Sekolah yang memiliki akun akses adalah sekolah yang telah menerima undangan
- Username dan Password terdapat pada lembar undangan yang telah dikirimkan ke masing masing sekolah
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi Pusat Bantuan

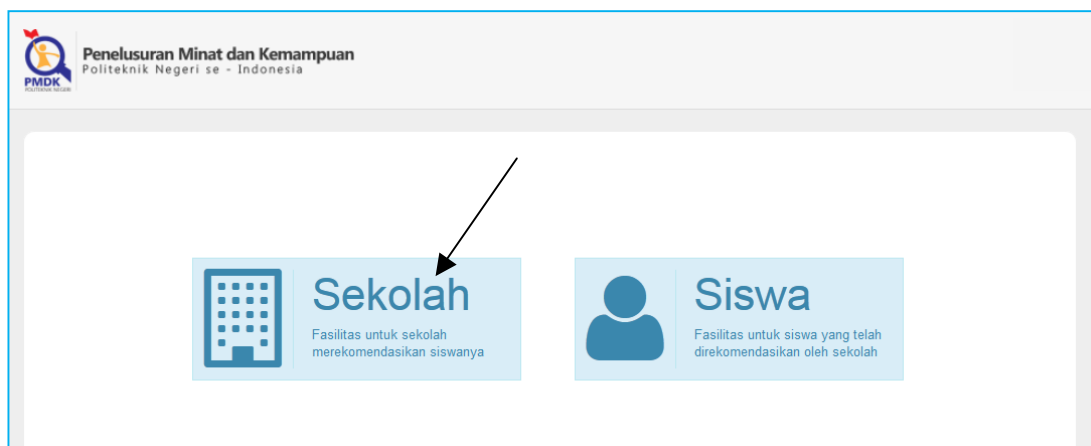
Langkah-langkah pengoperasian:

1. Masuk ke halaman utama.

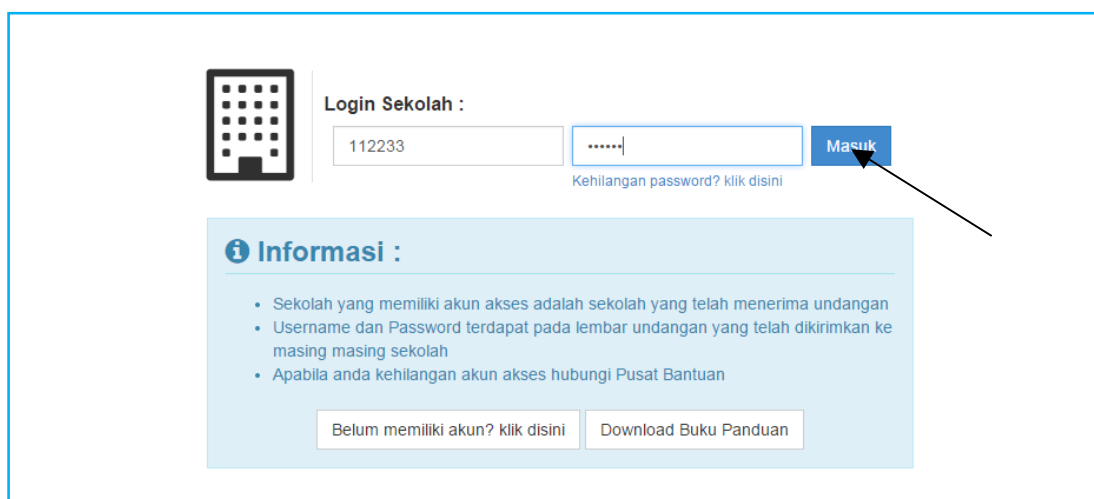
Untuk membuka web, ketikkan alamat <http://pmdk.politeknik.or.id>, sehingga muncul tampilan halaman utama web.



2. Klik Aplikasi Pendaftaran



- Pilih gambar **Sekolah**, masukkan username dan password yang telah sekolah Anda terima, kemudian klik tombol **Masuk**.



Jika berhasil maka akan muncul halaman **Dashboard Sekolah** Anda



4. Namun bagi Sekolah yang belum mempunyai username dan password sekolah, silahkan daftar di menu **'Belum memiliki akun ? klik disini'**

Login Sekolah :

MASUKAN USERNAME Password **Masuk**

Kehilangan password? klik disini

i Informasi :

- Sekolah yang memiliki akun akses adalah sekolah yang telah menerima undangan
- Username dan Password terdapat pada lembar undangan yang telah dikirimkan ke masing masing sekolah
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi Pusat Bantuan

Belum memiliki akun? klik disini Download Buku Panduan

5. **Cek Nomor Pokok Sekolah Nasional** Anda. Jika belum terdaftar di sistem maka silahkan klik tombol **Klik disini untuk mendaftar**

Cek NPSN
Cek NPSN sekolah anda terlebih dahulu.


NPSN anda belum terdaftar. **Klik disini untuk mendaftar**

NPSN 123456

Cek

6. Silahkan isi formulir pendaftaran sekolah dengan melengkapi **NPSN, Nama Sekolah, Email Admin Sekolah, Telepon, Scan Surat Pengangkatan Kepala Sekolah dan Captcha**. Lalu klik tombol **Kirim**. Setelah itu data akan diproses dan diverifikasi oleh Tim Pusat, jika diterima maka akan dikirimkan user dan password ke alamat email admin sekolah yang bersangkutan (**maksimal 2 x 24 jam setelah pendaftaran**)

Daftarkan akun Sekolah anda
 Anda dapat memperoleh akun login sekolah anda dengan mendaftarkan sekolah anda melalui form dibawah ini

NPSN	<input type="text" value="123456"/>
Nama Sekolah	<input type="text" value="SMU BHAYANGKARA NUSANTARA X"/>
Email admin sekolah	<input type="text" value="aslama_heart@yahoo.com"/>
Telepon	<input type="text" value="123456789"/>
Scan Surat Pengangkatan Kepala Sekolah	<input type="button" value="Pilih File"/> contoh.PNG <div style="background-color: #e0f2f7; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Unggah file dengan format JPG atau PNG dengan maksimal size 1 Megabyte </div>
Captcha	<div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">  </div> <input style="width: 100%;" type="text" value="....."/>
	<input type="button" value="Kirim"/>

7. Selesai

1.2. Informasi Sekolah

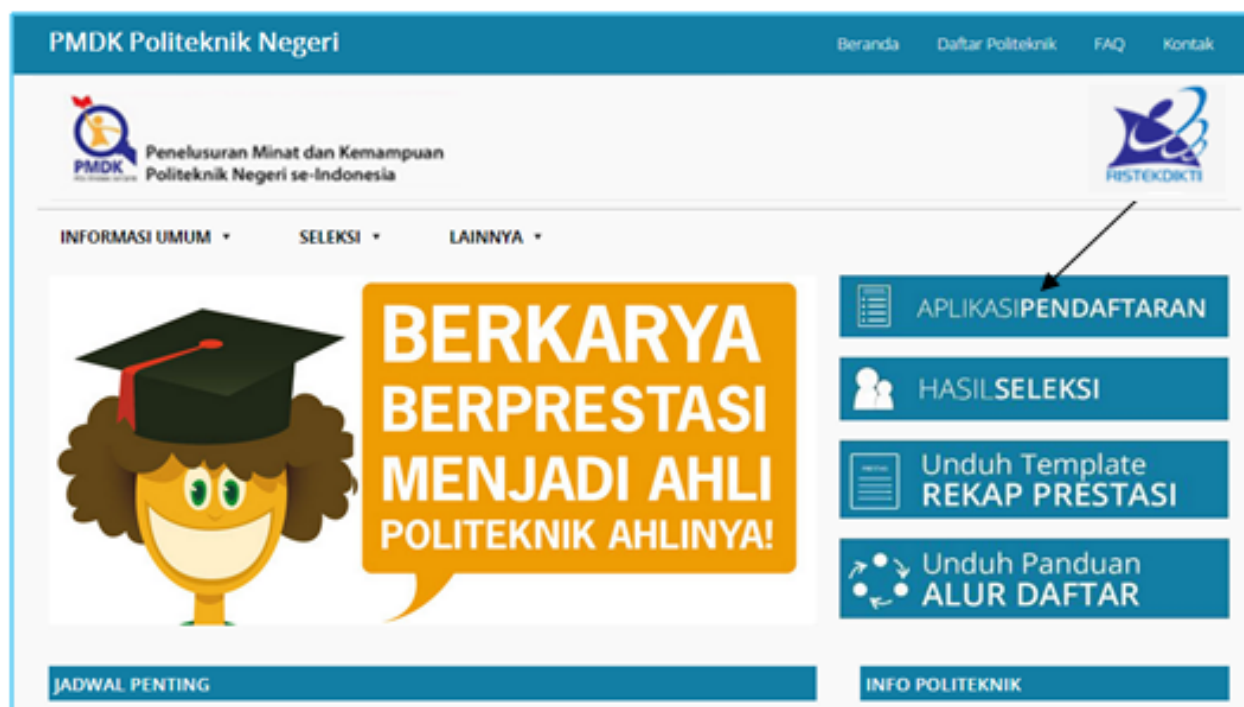
Requirement

- Digunakan untuk mengisi data sekolah (Profil Sekolah).
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisi Username dan Password untuk dapat menambah data baru.
- Sekolah yang memiliki akun akses adalah sekolah yang telah menerima undangan
- Username dan Password terdapat pada lembar undangan yang telah dikirimkan ke masing masing sekolah
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi Pusat Bantuan

Langkah-langkah pengoperasian:

1. Masuk ke halaman utama.

Untuk membuka web, ketikkan alamat <http://pmdk.politeknik.or.id>, sehingga muncul tampilan halaman utama web.



2. Klik Aplikasi Pendaftaran



3. Pilih gambar **Sekolah**
4. Silahkan klik **Informasi Sekolah**

5. Isikan data data tentang sekolah.
6. Lalu klik **Simpan** (*Catatan : Anda tidak dapat merubah data informasi sekolah setelah merekomendasikan siswa. Hapus seluruh siswa yang anda rekomendasikan jika ingin merubah data informasi sekolah*).

7. Anda akan langsung diarahkan ke sub menu **Data Jurusan**.

8. Klik **Jurusan Baru**

9. Pilih **Nama jurusan**.

10. Pilih **Akreditasi**.

11. Isikan jumlah **Siswa per jurusan**.

12. Jika Sudah selesai klik **Tambahkan** (*Catatan : Anda tidak dapat merubah data jurusan. Jika anda menemui kesalahan peng-inputan, hapus data jurusan yang salah kemudian tambahkan data jurusan baru dengan data yang benar. Namun, setiap penghapusan data jurusan akan dilakukan penghapusan data siswa pada jurusan tersebut pula. Jadi, pastikan seluruh data informasi sekolah telah lengkap dan benar sebelum merekomendasikan siswa*).

13. Untuk melihat data jurusan klik **gambar mata**



14. Untuk menghapus klik **gambar keranjang**



15. Selesai

1

1.3. Data Siswa

Requirement

- Digunakan untuk mengisi data data siswa yang akan direkomendasikan.
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisi Username dan Password untuk dapat menambah data baru.
- Sekolah yang memiliki akun akses adalah sekolah yang telah menerima undangan
- Username dan Password terdapat pada lembar undangan yang telah dikirimkan ke masing masing sekolah
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi Pusat Bantuan

Langkah-langkah pengoperasian:

1. Masuk ke halaman utama.

Untuk membuka web, ketikan alamat <http://pmdk.politeknik.or.id>, sehingga muncul tampilan halaman utama web.



2. Klik Aplikasi Pendaftaran

3. Lalu klik **Data Siswa**.



4. Untuk memasukkan data siswa ada dua pilihan menu yaitu **Rekomendasikan Siswa** dan **Rekomendasikan Siswa Via Excel**. (*Catatan : Pastikan data informasi sekolah seluruhnya telah lengkap dan benar. Karena setiap perubahan data informasi sekolah akan berpengaruh pada data siswa dan Siswa yang dapat direkomendasikan adalah siswa aktif yang akan lulus pada tahun 2016*)
5. Saat menu **Rekomendasi Siswa** Anda pilih maka Anda harus memasukkan satu per satu data siswa yang akan didaftarkan ke menu PMDKPN.



6. Isikan data **data tentang siswa** tersebut.

7. Lalu klik **Rekomendasikan**.

Informasi Sekolah

Data Siswa

Data Prestasi Ekstra Siswa

Informasi Hasil Seleksi

Data Siswa

Rekomendasikan Siswa

Siswa yang dapat direkomendasikan adalah siswa aktif yang akan lulus pada tahun 2015.

Nama Siswa: AGUNG

NISN: 1234

Jenis Kelamin: Laki Laki

Jurusan: IPA

Tahun Lulus: 2015

Rekomendasikan

Catatan : Apabila siswa tidak mempunyai NISN, isian NISN adalah dengan format sebagai berikut :
 NPSN+NO_INDUK_SISWA_SEKOLAH
 Contoh :
 NPSN=4353543
 NO_INDUK_SISWA_SEKOLAH=4107
 NISN siswa : 43535434107

8. Sedangkan jika Anda memilih **Rekomendasikan Siswa Via Excel**, Anda bisa memasukkan data siswa dengan cara meng-upload file excel yang berisikan data siswa yang formatnya sudah ditentukan oleh sistem.

Informasi Sekolah

Data Siswa

Data Prestasi Ekstra Siswa

Informasi Hasil Seleksi

Data Siswa

+ Rekomendasikan Siswa + Rekomendasikan Siswa Via Excel

Pastikan data informasi sekolah seluruhnya telah lengkap dan benar. Karena setiap perubahan data informasi sekolah akan berpengaruh pada data siswa.

Cetak

Nama	Terakhir Login	Username	Password
------	----------------	----------	----------

9. Klik **Unduh template data disini** dulu untuk mendapatkan format excel yang diminta oleh sistem

Informasi Sekolah

Rekomendasikan Siswa via excel

Data Siswa

Data Prestasi Ekstra Siswa

Informasi Hasil Seleksi

Siswa yang dapat direkomendasikan adalah siswa aktif yang akan lulus pada tahun 2015.

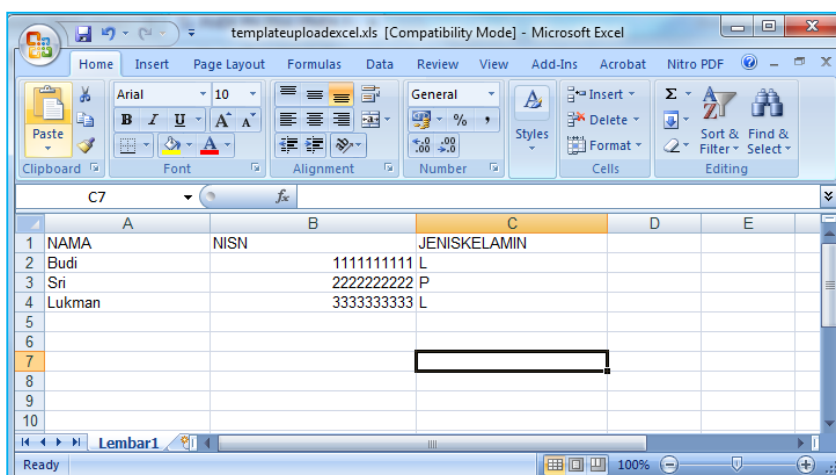
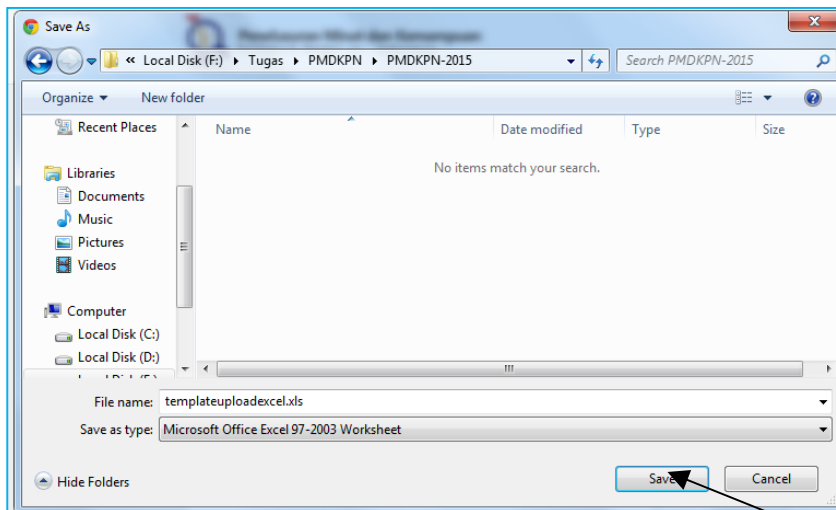
File Excel Tidak ada file yang dipilih

Jurusan

Tahun Lulus 2015

Anda harus mengunggah file dengan struktur data sesuai dengan yang telah kami tetapkan. Anda dapat [mengunduh template data disini](#)

Catatan : Apabila siswa tidak mempunyai NISN, isian NISN adalah dengan format sebagai berikut :
 NPSN+NO_INDUK_SISWA_SEKOLAH
 Contoh :
 NPSN=4353543
 NO_INDUK_SISWA_SEKOLAH=4107
 NISN siswa : 43535434107



10. Jika file excel yang berisikan data siswa sudah siap, **silahkan upload file, pilih jurusan** dari siswa

11. Klik **Rekomendasikan**

Rekomendasikan Siswa via excel

Siswa yang dapat direkomendasikan adalah siswa aktif yang akan lulus pada tahun 2015.

File Excel templateuploadexcel.xls

Jurusan

Tahun Lulus 2015

12. Untuk merubah data siswa, klik **gambar edit**

Informasi Sekolah

Data Siswa

Pastikan data informasi sekolah seluruhnya telah lengkap dan benar. Karena setiap perubahan data informasi sekolah akan berpengaruh pada data siswa.

Nama	Terakhir Login	Username	Password	
AGUNG	Belum Login	1122338317	56527839	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

13. **Edit** data siswa tersebut

14. Lalu klik **Perbarui**

The screenshot shows the 'Data Siswa' form with the following fields and values:

- Nama Siswa: AGUNG
- NISN: 1234
- Jenis Kelamin: Laki Laki
- Jurusan: IPA
- Tahun Lulus: 2015
- PASSWORD BARU: (empty)

A 'Perbarui' button is located at the bottom right of the form, with an arrow pointing to it.

15. Untuk menghapus data siswa klik **gambar hapus**

The screenshot shows the 'Data Siswa' form with a confirmation dialog box open. The dialog box contains the text: "Laman di https://pmdk.politeknik.or.id menyatakan: Yakin ingin menghapus ini?" with 'Oke' and 'Batal' buttons. Below the dialog box, a table lists student data with a 'Hapus' button highlighted by a box labeled '1'.

Nama	Terakhir Login	User	Password	
AGUNG	Belum Login	1122338317	56527839	Hapus

16. Selesai

1.4. Data Prestasi Extra Siswa

Requirement

- Digunakan untuk mengisi data data Prestasi Ekstrakurikuler dari siswa yang akan direkomendasikan.
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisi Username dan Password untuk dapat menambah data baru.
- Sekolah yang memiliki akun akses adalah sekolah yang telah menerima undangan
- Username dan Password terdapat pada lembar undangan yang telah dikirimkan ke masing masing sekolah
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi Pusat Bantuan

Langkah-langkah pengoperasian:

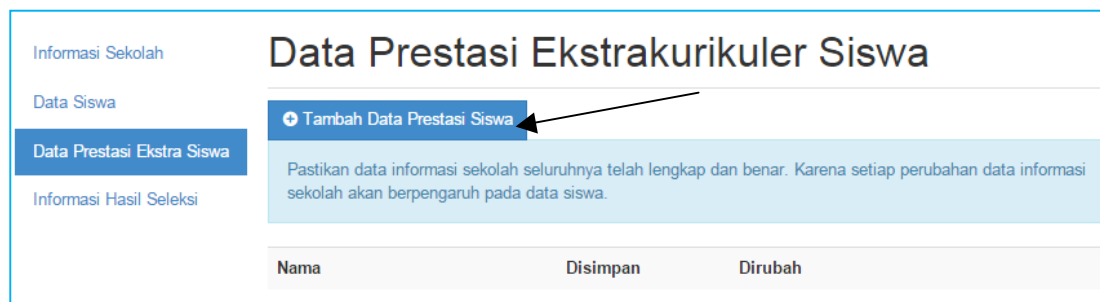
1. Masuk ke halaman utama.

Untuk membuka web, ketikkan alamat <http://pmdk.politeknik.or.id> , sehingga muncul tampilan halaman utama web.

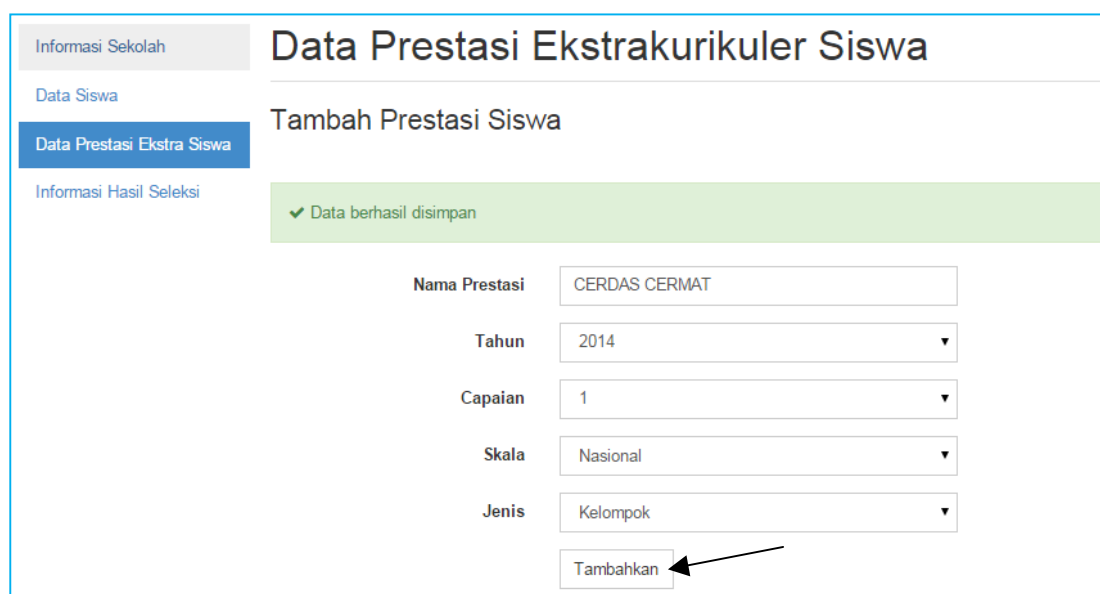


2. Klik Aplikasi Pendaftaran

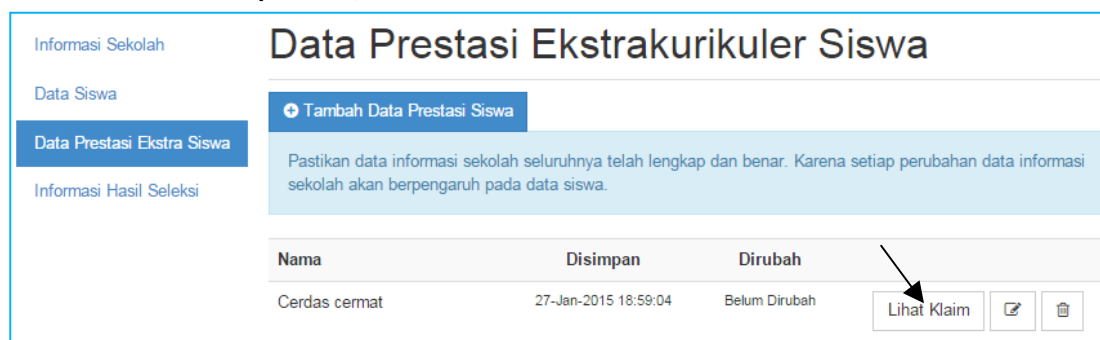
3. Lalu klik **Data Prestasi Extra Siswa** (*Catatan : Pastikan data informasi sekolah seluruhnya telah lengkap dan benar. Karena setiap perubahan data informasi sekolah akan berpengaruh pada data siswa*).



4. Lalu klik **Tambah Data Prestasi Siswa**





5. Isikan **data data** tentang prestasi siswa.
6. Lalu klik **Tambahkan**.
7. Untuk melihat **klaim prestasi**, klik **Lihat Klaim**



8. Untuk merubah data, klik **Rubah Data**

The screenshot shows the 'Data Prestasi Ekstrakurikuler Siswa' page. On the left, there is a sidebar with navigation items: 'Informasi Sekolah', 'Data Siswa', 'Data Prestasi Ekstra Siswa' (highlighted), and 'Informasi Hasil Seleksi'. The main content area has a title 'Data Prestasi Ekstrakurikuler Siswa' and a '+ Tambah Data Prestasi Siswa' button. Below this is a light blue warning box: 'Pastikan data informasi sekolah seluruhnya telah lengkap dan benar. Karena setiap perubahan data informasi sekolah akan berpengaruh pada data siswa.' A table with the following data is shown:

Nama	Disimpan	Dirubah	
Cerdas cermat	27-Jan-2015 18:59:04	Belum Dirubah	Lihat Klaim  

An arrow points to the edit icon in the table's action column.

9. Lalu klik **Perbarui**

The screenshot shows the 'Tambah Prestasi Siswa' form. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has the title 'Data Prestasi Ekstrakurikuler Siswa' and the subtitle 'Tambah Prestasi Siswa'. The form contains the following fields:

- Nama Prestasi: CERDAS CERMAT
- Tahun: 2014
- Capaian: 1
- Skala: Nasional
- Jenis: Kelompok

At the bottom of the form is a 'Perbarui' button, which is indicated by an arrow.

10. Untuk menghapus data klik **gambar hapus**

The screenshot shows the 'Data Prestasi Ekstrakurikuler Siswa' page, identical to the first screenshot. The table contains one row of data. An arrow points to the delete icon in the table's action column.

11. Selesai

1.5. Informasi Hasil Seleksi

Requirement

- Digunakan untuk melihat informasi penerimaan seleksi dari data siswa sekolah yang bersangkutan
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisikan Username dan Password untuk dapat melihat informasi penerimaan seleksi.
- Sekolah yang memiliki akun akses adalah sekolah yang telah menerima undangan
- Username dan Password terdapat pada lembar undangan yang telah dikirimkan ke masing masing sekolah
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi Pusat Bantuan

Langkah-langkah pengoperasian:

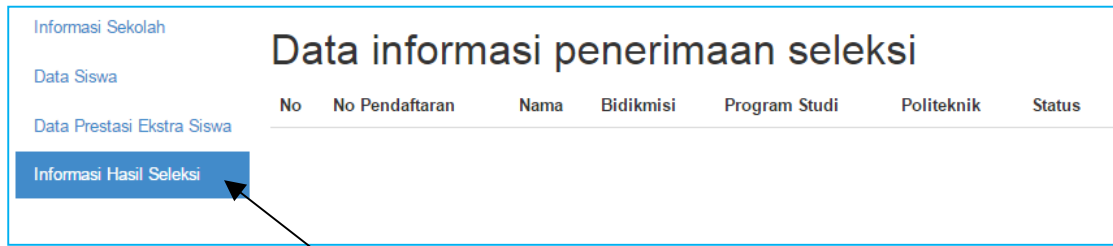
1. Masuk ke **halaman utama**.

Untuk membuka web, ketikkan alamat <http://pmdk.politeknik.or.id>, sehingga muncul tampilan halaman utama web.



2. Klik Aplikasi Pendaftaran

3. Klik **Informasi Hasil Seleksi**, akan ditampilkan informasi yang berisikan nomor pendaftaran, nama, bidikmisi, program studi pilihan, politeknik pilihan dan status penerimaan dari siswa yang telah mengikuti seleksi PMDKPN.



4. Selesai