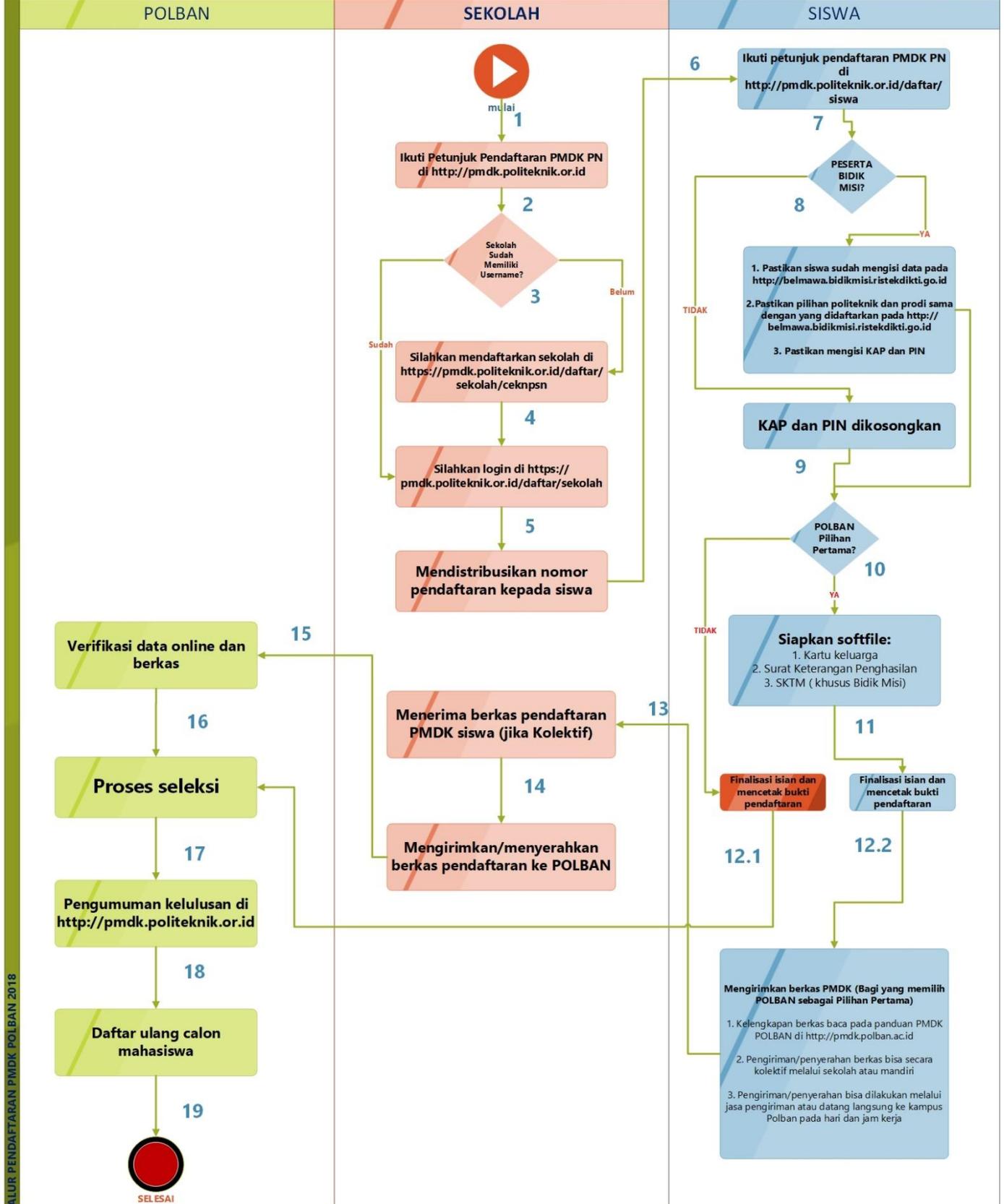




PROSEDUR PENDAFTARAN PMDK POLBAN 2018





PROSEDUR PENDAFTARAN PMDK POLBAN TA 2018/2019:

1. **Sekolah** dapat mempergunakan Username dan password pada tahun 2017 untuk melakukan pendaftaran sekolah dan siswa. Bila belum mendapatkan silahkan melakukan permintaan di laman <https://pmdk.politeknik.or.id/daftar/sekolah/ceknpsn>.
2. **Sekolah** yang sudah menerima username dan password silahkan login di <https://pmdk.politeknik.or.id/daftar/sekolah>.
3. **Sekolah yang belum mendapatkan username dan password mendaftar kembali di** <https://pmdk.politeknik.or.id/daftar/sekolah/ceknpsn>
4. **Sekolah yang lupa username dan password silahkan me-reset kembali akun sekolah di** <https://pmdk.politeknik.or.id/daftar/sekolah/reset>
5. **Sekolah** mendistribusikan nomor pendaftaran kepada siswa.
6. **Bagi Peserta dengan Pilihan PERTAMA ADALAH POLITEKNIK NEGERI BANDUNG (POLBAN), wajib mempersiapkan softcopy file:**
 - Kartu keluarga, ukuran file <1MB dan type file adalah .jpg
 - Surat keterangan penghasilan orang tua/wali dari kelurahan, , ukuran file <1MB dan type file adalah .jpg (orangtua = Ayah + Ibu)
 - Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM), ukuran file <1MB dan type file adalah .jpg **khusus** bagi peserta Bidik Misi
 - **Surat Keterangan penghasilan Ayah dan Ibu, serta Surat keterangan Tidak Mampu (SKTM) di scan menjadi satu file.**
7. **Siswa** login ke PMDK PN melalui <https://pmdk.politeknik.or.id/daftar/siswa> menggunakan nomor pendaftaran dari sekolah dan ikuti petunjuk pengisian form pendaftaran dengan baik dan benar.
8. Kondisi
 - 8.1 Apabila siswa **bukan peserta Bidik Misi** maka FORM isian KAP dan PIN dikosongkan
 - 8.2 Apabila **siswa adalah peserta Bidik Misi** maka :
 - 8.1.1 Pastikan siswa telah mendaftar sebelumnya pada <https://bidikmisi.belmawa.ristekdikti.go.id/> dengan pilihan politeknik yang tergabung pada PMDKPN 2018, sehingga telah memiliki KAP dan PIN.
 - 8.1.2 Pastikan isian pilihan program studi dan politeknik sama dengan yang diisikan pada <https://bidikmisi.belmawa.ristekdikti.go.id/> . apabila berbeda maka tidak akan diproses.
 - 8.1.3 Pastikan form KAP dan PIN telah diisi sebelum finalisasi data.
9. **Siswa Wajib melakukan finalisasi dan mencetak bukti pendaftaran**
10. **Bagi Peserta dengan Pilihan PERTAMA ADALAH POLITEKNIK NEGERI BANDUNG (POLBAN), Berkas yang harus disiapkan oleh siswa untuk dikirim ke panitia seleksi:**
 - 10.1 **Berkas bagi peserta PMDK AK**

Semua berkas disusun rapih dan diurutkan (mulai dari depan):

 - i. Printout bukti pendaftaran dari PMDKPN
 - ii. Pas Foto 4x6 sebanyak 2 buah diberi identitas (nama dan asal sekolah) masukkan kedalam plastik
 - iii. Surat Keterangan Sehat
 - iv. Surat Keterangan Tidak Buta warna (Jika Memilih Prodi Teknik/Rekayasa)
 - v. Fotokopi akte kelahiran



- vi. Fotokopi rapor semester 1 s.d. 5 yang telah dilegalisir (untuk masa belajar 3 maupun 4 tahun). Perhatian: tiap halaman fotokopi rapor wajib dilegalisir.
- vii. Fotokopi Sertifikat Bukti Prestasi yang sudah dilegalisir (jika ada, apabila lebih dari satuurut berdasarkan prioritas)
- viii. Fotokopi bukti penghasilan ayah (wali) dan atau ibu (jika Ada) serta Kartu Keluarga
- ix. Fotokopi KTP Orang Tua dan KTP Pendaftar (jika pendaftar sudah memiliki KTP)
- x. Fotokopi Rekening listrik 1 bulan terakhir atau bukti lain yang menyatakan besar daya listrik yang terpasang pada rumah peserta (surat pemasangan KWH meter atau bukti pembelian token listrik)
- xi. Surat keterangan masih kuliah dari perguruan tinggi apabila kakaknya masih kuliah dan usia di atas 21 tahun

10.2 Berkas bagi peserta PMDK Bidik Misi (BM)

Semua berkas disusun rapih dan diurutkan (mulai dari depan):

- i. Printout bukti pendaftaran dari PMDKPN
- ii. Pas Foto 4x6 sebanyak 2 buah diberi identitas (nama dan asal sekolah) masukkan kedalam plastik
- iii. Fotokopi KTP Orang Tua dan KTP Pendaftar (jika pendaftar sudah memiliki KTP)
- iv. Surat keterangan masih kuliah dari perguruan tinggi apabila kakaknya masih kuliah dan usia di atas 21 tahun
- v. Foto Kondisi tempat tinggal tinggal (minimal 2 lembar) ukuran 4R berwarna tampak depan dan dalam rumah, dimasukkan ke dalam plastik, berikan status kepemilikan rumah (sendiri/saudara/kontrak)
- vi. Slip Gaji Orang tua (keterangan penghasilan)
- vii. Fotokopi Rekening listrik 1 bulan terakhir atau bukti lain yang menyatakan besar daya listrik yang terpasang pada rumah peserta (surat pemasangan KWH meter atau bukti pembelian token listrik atau surat pernyataan dari orang tua peserta)
- viii. Surat Keterangan Sehat
- ix. Surat Keterangan Tidak Buta warna (Jika Memilih Prodi Teknik/Rekayasa)
- x. Fotokopi Kartu Identitas KIP (Kartu Indonesia Pintar)/BSM (Basiswa Siswa Miskin) atau Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari Kelurahan
- xi. Fotokopi Kartu Keluarga
- xii. Fotokopi akte kelahiran
- xiii. Fotokopi raport yang sudah dilegalisir (semester 1 s.d 5). Perhatian: tiap halaman fotokopi rapor wajib dilegalisir.
- xiv. Fotokopi Sertifikat Bukti Prestasi yang sudah dilegalisir (jika ada, apabila lebih dari satuurut berdasarkan prioritas)
- xv. Surat pernyataan bersedia dilakukan peninjauan/survei ke lapangan (rumah tinggal sesuai foto dan alamat), bisa diunduh di <http://pmdk.polban.ac.id>
- xvi. Peta lokasi rumah/tempat tinggal dari jalan utama digambar tangan/menggunakan komputer dan dicetak pada kertas A4 dengan menyertakan informasi bangunan besar/fasilitas umum/atau petunjuk lainnya untuk mempermudah survey.

10.3 Seluruh berkas yang sudah terurut dan tersusun dimasukkan kedalam amplop tertutup dengan ketentuan sebagai berikut:

- **Untuk bidang rekayasa** : amplop kabinet warna coklat polos.



- Untuk bidang non rekayasa : amplop kabinet warna coklat bergaris-garis merah biru di bagian pinggir (amplop air mail).
 - Untuk setiap satu amplop kabinet berisi hanya untuk satu orang berkas pendaftar saja
- 10.4 Pada bagian **depan amplop cabinet tempel salinan form ber BARCODE** hasil cetak bukti pendaftaran di <https://pmdk.politeknik.or.id/>
- 10.5 Lakukan pengecekan berkas dengan teliti, **POLBAN tidak menerima berkas susulan.**

:: Pengiriman/ Penyerahan berkas bisa dilakukan secara mandiri atau kolektif melalui sekolah.

11. Pengiriman secara mandiri

- Masukkan kembali amplop berisi berkas ke dalam amplop lain yang lebih kuat.
- Pengiriman dapat dilakukan via pos tercatat, jasa pengiriman, atau dikirim langsung ke Panitia PMDK POLBAN.
- Mintalah tanda terima berkas dari panitia jika dikirim langsung.
- **Catatan: Jika dikirim langsung berkas tidak perlu dimasukkan ke dalam amplop lain.**

12. Sekolah menerima berkas pendaftaran siswa sekaligus memeriksa kelengkapan berkas tersebut. Pengiriman/penyerahan berkas dilakukan secara kolektif melalui sekolah.

- Masukkan semua amplop berkas dari siswa ke dalam tempat yang aman dan kuat.
- Lampirkan daftar pemilik berkas (calon peserta) yang dikirim.
- Pengiriman dapat dilakukan via pos tercatat, jasa pengiriman, atau dikirim langsung ke Panitia PMDK POLBAN.
- Mintalah tanda terima berkas dari panitia jika dikirim langsung.

Alamat pengiriman berkas:

**Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
(BAAK)**

UP. SEKRETARIAT PMDK TA 2018/2019

POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

JL. GEGERKALONG HILIR, DESA CIWARUGA

BANDUNG 40012

13. **POLBAN** memverifikasi data online dan berkas siswa <https://pmdk.politeknik.or.id/>
14. **POLBAN** melakukan proses seleksi
15. Pengumuman kelulusan dapat dilihat sesuai jadwal di <https://pmdk.politeknik.or.id/>
16. **Peserta** yang dinyatakan lulus dapat melakukan pendaftaran ulang menjadi calon mahasiswa sesuai jadwal



Untuk Perhatian!

- Semua yang dipersyaratkan oleh POLBAN dan PMDKPN menjadi kriteria kelulusan peserta;
- Siswa yang memilih POLBAN sebagai pilihan pertama harus mengirimkan berkas pendaftaran setelah mencetak paling lambat 7 hari kalender setelah melakukan pendaftaran secara online;
- Semua proses harus dilaksanakan dengan baik, benar dan sesuai aturan POLBAN dan PMDKPN.
- Panitia tidak bertanggung jawab terhadap kesalahan pada proses pendaftaran online.

PANITIA SELEKSI MAHASISWA BARU TA 2018/2019

POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

Jln.Gegerkalong Hilir,Ds.Ciwaruga Bandung 40012, Kotak Pos 1234
Telp: 022-2013789, 022-2007651 (humas-POLBAN) Fax: 022-2013889
Website: <http://pmdk.polban.ac.id> email: pmdk@polban.ac.id

